



Als Tochtergesellschaft der ONTRAS Gastransport GmbH erbringen wir Serviceleistungen in den Bereichen Dokumentation und Telekommunikation. Wir planen und errichten für private und öffentliche Telekommunikationsnetzbetreiber Informations- und Kommunikationsanlagen und -systeme und sichern deren Betriebsführung und Instandhaltung. Darüber hinaus übernehmen wir die Erstellung und Pflege analoger und digitaler Planwerke von Leitungen und technischen Anlagen, die dingliche Sicherung von Versorgungsanlagen und Leitungsnetzen und die Bearbeitung Planungs- und Bauanfragen Dritter.

Für unsere Standorte in **Ketzin** und **Bad Doberan** suchen wir kurzfristig in der **Abteilung Auskunft/ Genehmigung** je einen<sup>1</sup>

## Ingenieur/Techniker als Bearbeiter für Fremdplanungs-/ Genehmigungsanfragen (m/w/d)<sup>1</sup>

### Ihre Aufgaben

- Prüfung und Beantwortung von Bau- und Planungsanfragen auf Berührung mit technischen Anlagen unserer Kunden aus der Versorgungswirtschaft
- Erstellung der schriftlichen Stellungnahmen unter der Beachtung der relevanten technischen, fachlichen und rechtlichen Aspekte
- Teilnahme an Beratungen
- Mitwirkung an der Planung von Vorhaben unserer Kunden

### Ihr Profil

- ingenieurtechnisches Studium oder Technikerstudium idealerweise auf dem Gebiet der Versorgungswirtschaft
- bereits erste Berufserfahrungen in HOAI Phasen (bevorzugt in den Phasen 3, 4, 5, 8)
- idealerweise Kenntnisse einschlägiger Gesetze und technischer Regeln des DVGW
- idealerweise Kenntnisse über Auskunft-/Genehmigungssoftware wie GeoNAM (webbasierte Leitungsauskunft – Trailer auf YouTube)
- wünschenswert Erfahrungen mit dem Leitungsauskunftportal BIL
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und fachspezifischer Software
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem wachsenden dynamischen Unternehmen
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit einer umfassenden Einarbeitung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Entlohnung bei 13 Gehältern
- eine 39-Stunden-Woche mit Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich bezahlte Freistellungen für den 24. und 31.12.
- direkte Auszahlung der Verpflegungsmehraufwendungen im Rahmen der Reisekostenabrechnung
- weitere umfangreiche Sozialleistungen in einem familienfreundlichen Umfeld

Ihre Bewerbungen senden Sie bitte in Form einer zusammengefassten pdf-Datei per E-Mail mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin an [jobs@gdmcom.de](mailto:jobs@gdmcom.de).

<sup>1</sup> Zur besseren Lesbarkeit beziehen sich Formulierungen auf einzelne Geschlechter - gemeint sind dabei immer alle Geschlechter.